



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Φίλωνος 35-39
Ταχ. Κώδ.: 321 00 ΛΙΒΑΔΕΙΑ
Τηλ.: 22613-50290
FAX: 22613-50291

Λιβαδειά: 4 -02-2015
Αρ. πρωτ.: Οικ. : 966

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου επαναληπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας

Ημερομηνία διαγωνισμού	Ημέρα	Ωρα	Τόπος διαγωνισμού Κεντρικό κτίριο Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, τρίτος όροφος Δ/ση Διοικητικού -Οικ/κού
25-02-2015	Τετάρτη	11:00	
			Φίλωνος 35-39 321 00 ΛΙΒΑΔΕΙΑ

Προϋπολογισθείσα δαπάνη Ε.Φ. 073 Κ.Α.Ε. 0839	Διάρκεια έργου	Παραρτήματα της διακήρυξης
50.000,00 άνευ Φ.Π.Α.	(1) έτος	Α,Β,Γ,Δ,Ε

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης
2. Τις διατάξεις του Π.Δ 148/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας»
3. Το Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
4. Τις διατάξεις του ΝΔ. 496/1974 «περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.
5. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «περί Δημόσιου Λογιστικού».
6. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
7. Το Ν. 2072/92 και ειδικότερα το άρθρο 37 που παρέχει τη δυνατότητα στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους Ο.Τ.Α. να αναθέσουν με σύμβαση έργου της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και των παραρτημάτων τους σε ειδικά συνεργεία καθαρισμού, όταν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις κλάδου προσωπικού καθαριότητας ή ειδικότητας καθαριστών – καθαριστριών και εφόσον η αμοιβή του αναδόχου δεν υπερβαίνει την απαιτούμενη δαπάνη για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων του οικείου κλάδου ή ειδικότητας.
8. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 «Κύρωση κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας».
9. Την υπουργική απόφαση αρ. 2/59649/0026/17.10.2001 (ΦΕΚ 1427/Β/22.1.2001) «Αναπροσαρμογή χρηματικού ποσού του άρθρου 80 του Ν. 2362/95 (υποχρέωση σύναψης ιδιωτικού εγγράφου «σύμβασης» πάνω από 2.500 €)».
10. Την αρ.35130/739/09.08.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης και ορισμού σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για σύναψη συμβάσεων ετήσιας δαπάνης απευθείας μέχρι 20.000€, 20.001-60.000€ πρόχειρος, 60.001 και πάνω τακτικός).
11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ) και όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4281/2014 (άρθρα 179-194 , 201 παρ 5, 178)
12. Την αρ.Π1/4232/12.9.07 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ/τος 118/07 (Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» και όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4281/2014.
13. Το Ν.3863/15.7.2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ Τ/Α 15.7.2010) άρθρο 68
14. Τις διατάξεις του Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
15. Την αρ. 231/19.11.2013 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου «έγκριση Π/Υ της Περιφέρειας Στ.Ελλάδας οικονομικού έτους 2014»
16. Το αριθμ. 2542/ΤΒ/24-9-2014 ΦΕΚ «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας»
- 19.Την ανάγκη καθαρισμού των κτιρίων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Π.Θ.
- 20.Την εγγεγραμμένη πίστωση στον Π/Υ της Ν.Α. Βοιωτίας του Ε.Φ. 073 (ΔΙΟΙΚΗΣΗ) ΚΑΕ: 0839
- 21.Την αρ. 1059/23-10-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης διενέργειας Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών της Π.Ε. Βοιωτίας
- 22.Τις αρ. 136 & 439 (ΑΔΑ:64ΔΧ7ΛΗ-ΠΤΝ & 60ΞΟ7ΛΗ-ΚΡΗ) απόφαση ανάληψης δαπάνης
23. Τις υπ' αριθμ. 1187/2-12-2014 & 16/8-1-2015 αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής

Προκηρύσσουμε

Πρόχειρο Επαναληπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και **με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή** ανάδειξης αναδόχου για την καθαριότητα κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας στο Νομό Βοιωτίας.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 25-2-2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ. στο, επί της οδού Φίλωνος 35-39 , κεντρικό κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, τρίτος όροφος, Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού .

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής - υποψηφιότητες πρέπει να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή (Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας – Διεύθυνση Διοικητικού- Οικονομικού, Φίλωνος 35-39 , τρίτος όροφος, 321 00 ΛΙΒΑΔΕΙΑ), μέχρι τις 25-2-2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.
2. Η σχετική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε 50.000,00 ευρώ άνευ του Φ.Π.Α
3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στα Α, Β, Γ, Δ, Ε παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
4. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης (αρχικής και επαναληπτικής) βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου της καθαριότητας.
5. Η σχετική διακήρυξη διατίθεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή (Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας – Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Φίλωνος 35-39 , τρίτος όροφος, 321 00 ΛΙΒΑΔΕΙΑ τηλ. 22613-50290, 22613-50284).
6. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη Διεύθυνση : [http:// www.pste.gov.gr](http://www.pste.gov.gr)
7. Κάθε σχετική πληροφορία θα δίνεται από την αναθέτουσα αρχή (Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας – Διεύθυνση Διοικητικού- Οικονομικού, Φίλωνος 35-39, τρίτος όροφος, 321 00 ΛΙΒΑΔΕΙΑ τηλ. 22613-50290, 22613-50284).

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΦΑΝΗ ΠΑΠΑΘΩΜΑ

ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΘΕΜΑ

- A.** ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
B. ΣΤΟΧΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ –
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Γ. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
 4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
 6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 - i. ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
 7. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
 8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
 9. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ
 10. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -
 - ii. ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 11. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΑΝΑΘΕΣΗΣ
 12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
 13. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
 14. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 15. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
 16. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ
 17. ΓΕΝΙΚΑ
- Δ.** **ΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- Ε.** **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**
1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
 2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΣΤΗ ΛΙΒΑΔΕΙΑ : Φίλωνος 35-39

1) Καθημερινός καθαρισμός

- α) Κύριοι-Κλειστοί χώροι : 5.499,54τμ
β) Ημιϋπαίθριοι χώροι –Εξώστες : 971,12τμ
γ) Οι αύλειοι χώροι του Διοικητηρίου

2) Εβδομαδιαίος καθαρισμός

Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων : συνολικού εμβαδού 500τμ. (ανάλογα με τη χρήση και τις ανάγκες που προκύπτουν)

3)Μηνιαίος καθαρισμός

Υπόγειο συνολικού εμβαδού 1.844,00τμ

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από πέντε (5) άτομα 3ωρης απασχόλησης

2 . ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΣΤΗ ΘΗΒΑ συνολικού εμβαδού : 2100τ.μ στο Πυρί Θηβών .

- α) Καθημερινός καθαρισμός όλων των χώρων του διοικητηρίου
β) των υπηρεσιών που στεγάζονται στις πρώην εγκαταστάσεις της Υ.Ε.Β,
γ) ο αύλειος χώρος της εισόδου στο κτίριο,
δ) ο υπόλοιπος αύλειος χώρος και το υπόγειο του κτιρίου.

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από τρία (3) άτομα 2ωρης απασχόλησης

3. ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΤΣΟΥ 37 (Συνολικού εμβαδού 308 τ.μ.) που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Δ/σης Κτηνιατρικής της Λιβαδειάς και το εργαστήριο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων .

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα, συνολικά 4 ώρες εβδομαδιαίως, από ένα (1) άτομο 2ωρης απασχόλησης

4.ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΚΤΕΟ ΣΤΗΝ ΑΛΙΑΡΤΟ (Συνολικού εμβαδού 922 τ.μ.)

Ο καθαρισμός των χώρων (γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι αυτών (κλιμακοστάσια, WC κλπ) λοιποί χώροι θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα, συνολικά έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως, από 2 άτομα 3ωρης απασχόλησης.

6. ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ Η Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Επί της οδού Αισχύλου & Οδυσσέως – συνολικού εμβαδού 511 τ.μ.

Ο καθαρισμός των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών (κλιμακοστάσια, WC, ασανσέρ κλπ) θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα , συνολικά τέσσερις (4) ώρες από 2 άτομα 2ωρης απασχόλησης.

7. ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΚΕΔΔΥ ΣΤΗ ΛΙΒΑΔΕΙΑ (ΟΔΟΣ ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΗ)

Συνολικού εμβαδού 70 τ.μ.

Θα καθαρίζεται μια φορά την εβδομάδα, συνολικά μία (1) ώρα εβδομαδιαίως σε ημέρα κατά την οποία θα υποδεικνύεται από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Όλες οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Β της παρούσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΣΤΟΧΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΣΤΟΧΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι βασικοί στόχοι του έργου της καθαριότητας είναι:

Η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών καθαριότητας εκ μέρους του ανάδοχου φορέα που θεωρούνται απαραίτητες για την επίτευξη ευπρεπούς καθαριότητας των χώρων που εργάζεται το προσωπικό των υπηρεσιών της Π.Ε. Βοιωτίας οι οποίες αποτελούν & χώρο υποδοχής του κοινού, σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Ο καθαρισμός των κτιρίων όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας θα περιλαμβάνει όλους τους χώρους αυτών συμπεριλαμβανομένων και των κοινόχρηστων χώρων (κλιμακοστάσια, WC, αποθήκες κλπ) όπως περιγράφονται παρακάτω για τα αντικείμενα, το είδος και τη συχνότητα των εργασιών.

Αναλυτικά ο καθαρισμός θα γίνεται ως εξής:

- 1) Καθημερινά θα σκουπίζονται όλοι οι χώροι, θα καθαρίζονται τα δοχεία απορριμμάτων, θα αντικαθίστανται οι πλαστικές σακούλες και θα γίνεται ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητική σκούπα και πέρασμα με καθαριστικό υγρό των επίπλων και του εξοπλισμού των γραφείων.
- 2) Δυο φορές την εβδομάδα και συγκεκριμένα ημέρα Τρίτη και Παρασκευή **χωρίς δικαίωμα αλλαγής της ημέρας**, εκτός εάν είναι αργία, οπότε και θα γίνεται την προηγούμενη της αργίας, υγρό καθάρισμα όλων των δαπέδων με καθαριστικά εμπορίου με απολυμαντικές ιδιότητες.
- 3) **Καθαρισμός και απολύμανση των W.C.**, καθημερινά, δηλαδή καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση της νάιλον σακούλας, καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου. Τοποθέτηση χαρτιών υγιείας, και σαπουνιών .
- 4) **Αμφίπλευρο καθάρισμα κουφωμάτων και υαλοπινάκων** με υλικό τύπου AZAX ή ισοδύναμου υλικού μία φορά στην αρχή κάθε μήνα και στο πρώτο δεκάημερο , χωρίς δικαίωμα εναλλακτικής λύσης και μετατόπισης της καθορισμένης ημερομηνίας. Για κάθε απόκλιση από τις παραπάνω ημερομηνίες (παράγραφοι 2 και 4) με ευθύνη και υπαιτιότητα του αναδόχου , θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 30,00€ για κάθε ημέρα καθυστέρησης εκτέλεσης της εργασίας.
- 5) **Δάπεδα μαρμάρινα κλπ**
 - α) Στεγνό καθάρισμα καθημερινώς
 - β) Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, αλλά που δε θα επηρεάζουν τα πλακάκια και τους αρμούς αυτών, δυο φορές την εβδομάδα
- 5) **Κλιμακοστάσια -Ανελκυστήρες**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει καθημερινώς τα κλιμακοστάσια και τους ανελκυστήρες με την εξής διαδικασία :

 - α) Στεγνό καθάρισμα
 - β) Υγρό καθάρισμα των κλιμακοστασίων με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες.
- 7) **Απορρίμματα**

Μεταφορά σε σακούλες στους χώρους αποκομιδής του Δήμου.
- 8) **Αποθήκες**

Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Η εκτέλεση των εργασιών πρέπει να γίνεται με:

- Χρήση μηχανημάτων καθαρισμού
- Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι εγκεκριμένα από αναγνωρισμένους οργανισμούς (Ευρωπαϊκή Ένωση, Εμπορίου κλπ) και θα είναι

υπό αλλεργικά, οικολογικά, μη τοξικά, να μη ξεβάφουν τις επιφάνειες των επίπλων, να μη θαμπώνουν το πάτωμα και να είναι άοσμα.

- Οποιαδήποτε φθορά θα προκαλείται στις εγκαταστάσεις λόγω κακής λειτουργίας των μηχανημάτων καθαρισμού, απροσεξίας των συνεργείων ή από τη χρήση δραστικών χημικοτεχνικών ουσιών, θα επιδιορθώνονται άμεσα με δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου.
- Τα απαιτούμενα για την καθαριότητα υλικά καθώς και τα άλλα αναλώσιμα είδη όπως π.χ. σακούλες απορριμμάτων βαραίνουν τον ανάδοχο.
- Η υπηρεσία θα επιβλέπει το έργο της καθαριότητας με ειδική επιτροπή και σε περίπτωση που διαπιστώνει ότι η καθαριότητα των χώρων δε γίνεται κανονικά, τότε μπορεί να επιβάλλει στον ανάδοχο ανάλογα με την περίπτωση περικοπή αμοιβής, ποινική ρήτρα ή και καταγγελία της σύμβασης με όλες τις συνέπειες σε βάρος του αναδόχου που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
- Εννοείται ότι στην καθαριότητα εκτός των χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός των αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτούς (γραφεία, βιβλιοθήκες λοιπά έπιπλα, μηχανήματα, κ.λ.π)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα γίνει στη Λιβαδειά, στο επί της οδού Φίλωνος 35-39, κεντρικό κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, 3^{ος} όροφος, Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού, στις 25-2-2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 πμ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 50.000,00€ άνευ Φ.Π.Α.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές εκείνων που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό θα υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο κατά τα οριζόμενα στο Κεφ. 6 της παρούσης, μέχρι την ημέρα και ώρα έναρξης της διενέργειας του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, πέραν της οποίας δεν θα γίνει δεκτή άλλη προσφορά.

Οι προσφορές επίσης μπορεί να αποστέλλονται στην αναθέτουσα αρχή (Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας – Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού) με οποιονδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού που παραλαμβάνει τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας, όπως καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με όλες τις άλλες προσφορές που κατατέθηκαν με την προαναφερθείσα διαδικασία.

Επίσης επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 3.1.** Δεκτές γίνονται προσφορές από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, από επιχειρήσεις ημεδαπής ή αλλοδαπής, ομίλους, ενώσεις νομικών ή φυσικών προσώπων, κοινοπραξίες των ανωτέρω με οποιοδήποτε συνδυασμό και εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, που υποβάλλουν από κοινού προσφορά και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, που έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία άλλου πλην της Ελλάδας κράτους

μέλους της Ε.Ε. ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχουν την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, εφόσον η δραστηριότητά τους παρουσιάζει συνεχή δεσμό με την οικονομία του κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή ΕΟΧ ή τέλος έχουν συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία τρίτων χωρών, που έχουν υπογράψει τη συμφωνία δημοσίων συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/97.

- 3.2. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λαμβάνει μέρος στην παρούσα διαδικασία δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει σε περισσότερες της μιας προσφορές, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των προσφορών στις οποίες συμμετέχει.

4 . ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 4.1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό της.
- 4.2. Η αναθέτουσα αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ αυτού του λόγου, στους υποψηφίους.
- Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.
- 4.3. Η διατύπωση επιφυλάξεων ή όρων στην προσφορά οδηγούν σε αποκλεισμό από τον διαγωνισμό. **Όλοι οι όροι είναι ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της υποψηφιότητας.**
- 4.4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ομίλους, ενώσεις, κοινοπραξίες, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλουν από κοινού προσφορά, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα.
- 4.5. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, **δεν γίνονται δεκτές.**
- 4.6. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι δεσμευτικά για τους υποψηφίους.
- 4.7. **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της καταθέσεώς τους.**
Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη τους και με ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.
- 4.8. Η αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στο καθαρισμό κτιρίων.
- β) Ενώσεις ή κοινοπραξίες μεταφορέων, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
- γ) Συνεταιρισμοί

5.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- α) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

5.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, που θα είναι συνταγμένη υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα και τα εξής δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα:

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό που εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το Φ.Π.Α. (3.075,00€) όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του Κεφ. 13 της παρούσας και σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του παραρτήματος Ε).
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία :
 - I. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.
 - II. Θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, δωροδοκίας, της δόλιας χρεοκοπίας καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής σας δραστηριότητας.
 - δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
 - είναι εγγεγραμμένοι με το ειδικό επάγγελμά τους σε οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις καθώς και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.
 - Αναλαμβάνουν την υποχρέωση κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5.4 του παρόντος κεφαλαίου για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών κατά περίπτωση που αναφέρονται κατωτέρω τηρουμένων των όρων και των προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ. 150 Τευχ. Α/10-7-07) και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν. 4281/2014
3. Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλεται μαζί με την προσφορά και σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης από το οποίο θα προκύπτει ότι δίνεται το δικαίωμα στον εκπρόσωπό τους να παραβρεθεί στο διαγωνισμό, προσκομίζοντας τα μεν φυσικά πρόσωπα εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, τα δε νομικά πρόσωπα αντίγραφο πρακτικού ή απόφαση του αρμοδίου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου και στην περίπτωση ενώσεων, κοινοπραξιών σχετικό συμβολαιογραφικό έγγραφο.
4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ ή ΕΠΕ) αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού των διαγωνιζομένων και των εγγράφων τροποποιήσεων του για Ο.Ε & Ε.Ε) στοιχεία & έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

5.4 Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι οφείλουν για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, εκτός των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παραγρ. 5.3 του παρόντος κεφαλαίου να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά και τα κατωτέρω :

A) :

- I) Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή (ii) αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης ή (iii) υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το αντικείμενο της σύμβασης κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.
- Υποβολή καταλόγου των εργασιών που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού αναθέτη. Η παροχή υπηρεσιών αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης παροχής του έργου.
- Αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων εργασιών, τεχνικού και λοιπού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων καθώς επίσης και του προγραμματισμού εργασίας και το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση του έργου,
- **Αντίγραφο πιστοποιητικού συστήματος διαχείρισης ποιότητας που να αφορά υπηρεσίες καθαρισμού κατά ISO 9001:2008**
- Πρόσφατες καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας θεωρημένη από αρμόδια αρχή και σύμφωνα με το Π.Δ. 156/94.

B) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1566/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι :

- i. Το προσωπικό είναι εξειδικευμένο για εργασίες καθαριότητας κτιρίων.
- ii. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.
- iii. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- iv. Δεν έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου.
- v. Επισκέφθηκαν τις κτιριακές εγκαταστάσεις και έλαβαν γνώση των υπό καθαρισμό χώρων.

Τα δε δικαιολογητικά που είναι συνταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση.

5.5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά το Κεφ. 10 της παρούσας ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο Κεφ. 10 της παρούσας από την αρμόδια επιτροπή σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από το αρμόδιο όργανο της Π.Ε. Βοιωτίας:

A. ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχετε καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, δωροδοκίας, της δόλιας χρεοκοπίας καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής σας δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελείτε σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης ότι είστε ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις σας που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές σας υποχρεώσεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εγκατάστασης της στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδαφίου (Α) του παρόντος.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης (2) του εδαφίου (Α) ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδαφίου (Α) του παρόντος.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ - ΑΛΛΟΔΑΠΑ

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων (Α) και (Β) του παρόντος αντίστοιχα.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του εδαφίου Α της περ. 1 του παρόντος κεφαλαίου.
4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 2 του εδαφίου Γ του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Π.Ε. Βοιωτίας στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των

άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδαφίου (Α) του παρόντος Κεφαλαίου.
2. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδαφίου Α του παρόντος κεφαλαίου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2 του εδαφίου Β του παρόντος κεφαλαίου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περ. 2 του εδαφίου Γ του παρόντος κεφαλαίου.
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ Ή ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Δικαιούνται συμμετοχής, εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 τ. Α/10-7-07) και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν. 4281/2014 και υποχρεούνται να υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

5.6 Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για όσους στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου.

5.7 Η μη έγκυρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής που προβλέπονται στις περ. 1 και 2 της παραγρ. 5.3 του παρόντος κεφαλαίου συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από το διαγωνισμό.

5.8. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση των παρ. 5.3 και 5.4 του παρόντος κεφαλαίου ή ο υπόχρεος δεν προσκομίσει εγκαίρως ή προσηκόντως κατά το στάδιο κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος κεφαλαίου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ 118/07, και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν. 4281/2014

6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- 6.1.** Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε **φάκελο σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα** υπό τη μορφή ενός ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ.
- 6.2.** Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ στοιχείων του πρωτοτύπου και των άλλων αντιτύπων θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.
- 6.3. Ο φάκελος (κυρίως φάκελος) με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις :**

- Τα στοιχεία του προσφέροντος
- Τον αποδέκτη :

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Φίλωνος 35-39, Τ.Κ 32100 ΛΙΒΑΔΕΙΑ

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ : «ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ »
- Αριθμός Απόφασης Προκήρυξης : Αρ. Πρωτ : 966
- Ημερομηνία διενέργειας Διαγωνισμού : 25-2-2015

6.4. Μέσα στο φάκελο προσφοράς (κυρίως φάκελος) τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στις παρ. 5.3 και 5.4 του κεφαλαίου 5 της παρούσας προκήρυξης καθώς και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική προσφορά**». Η **οικονομική προσφορά** υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα και τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Από τα αντίγραφα αυτά, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής , το ένα θα φέρει την ένδειξη «πρωτότυπο» και το άλλο την ένδειξη «αντίγραφο».

Οι υποψήφιοι οφείλουν **με ποινή αποκλεισμού** να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τους εκτός των άλλων τα εξής:

- Τον αριθμό των εργαζομένων
- Τις ημέρες και τις ώρες της εργασίας
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, καθώς και να επισυνάπτουν αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

6.5. Οι φάκελοι της οικονομικής και τεχνικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.6. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Στην περίπτωση αυτή ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται στον κυρίως φάκελο της προσφοράς και **όχι** στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

6.7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

6.8. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από το αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

- 6.9. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης θα απορρίπτονται.
- 6.10. Προσφορές για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε, θα απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες.
- 6.11. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν όσους μετέχουν στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6.12. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 6.13. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.
- 6.14. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.15. **Χρόνος ισχύος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι πέντε (5) μήνες** ο οποίος προσμετράτε από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6.16. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή διενέργειας, μπορούν **να παρίστανται** όσοι υπέβαλαν προσφορά ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

7. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

- 7.1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας(ενδικοφανής προσφυγή)
- 7.2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα **σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν.4281/2014**

Α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο (επιτροπή ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ 118/2007 όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν.4281/2014, και προσφυγών του Ν.3886/10 της Π.Ε. Βοιωτίας η οποία γνωμοδοτεί και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφαση το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή

οποιοδήποτε υποψηφίου αναδόχου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών , κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού , αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (επιτροπή ενστάσεων) και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8^α του π.δ 118/07 και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν. 4281/2014 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά , εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της , σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

7.3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

7.4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή με φροντίδα τους.

7.5. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν. 4281/2014 (άρθρα 179-194)

7.6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 15 του Π.Δ 118/07 και όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 179-194 του 4281/2014 προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.
Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (ΚΑΕ) 3741 (παράβολα από κάθε αιτία).

8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια όλου του έργου της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, που αναφέρονται στην παρούσα είναι για διάστημα ενός (1) έτους, αρχής γινομένης από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης για δύο (2) μήνες.

9. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Με την προσφορά, η τιμή για την εκτέλεση του έργου, θα δοθεί σε ΕΥΡΩ. Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για όλο το έργο που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον μεταφορέα μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Επίσης στις προσφορές πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά σε ΕΥΡΩ:

α) Η **συνολική τιμή προσφοράς για την εκτέλεση ολόκληρου του έργου** αριθμητικώς και ολογράφως, η οποία θα ληφθεί υπόψη τελικά στην κατακύρωση του διαγωνισμού.

β) **Ο Φ.Π.Α. επί της 23%** στον οποίο υπάγεται η παροχή υπηρεσιών.

Στην τιμή περιλαμβάνονται κρατήσεις υπέρ τρίτων και έξοδα εκτός του Φ.Π.Α.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της , η αναθέτουσα αρχή πριν απορρίψει τις προσφορές αυτές ζητεί γραπτώς τις διευκρινήσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες.

Οι διευκρινήσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως τον αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους του έργου όπου θα καταδεικνύεται και θα τεκμηριώνεται αναλυτικά η μείωση του κόστους που διαμορφώνει την τελική υποβληθείσα προσφορά ή οτιδήποτε άλλο κριθεί σκόπιμο να ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

10. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1. Η επιτροπή παραλαβής αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

10.2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά αφού μονογραφηθούν και σφραγιστούν από την επιτροπή τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση που θα στείλει η υπηρεσία στους υποψηφίους που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία της αποσφράγισης.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και στην καταγραφή των υποβληθέντων δικαιολογητικών, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί σχετικά, και το οποίο υπογράφεται και σφραγίζεται από τα μέλη της.

Στην περίπτωση αυτή το πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης μαζί με τα δικαιολογητικά και τον σφραγισμένο φάκελο που περιέχει τα οικονομικά στοιχεία παραδίδονται στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό προκειμένου αυτά να υποβληθούν στο αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα οργάνου (οικονομική επιτροπή) για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Για τα ανωτέρω λαμβάνουν γνώση εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή των σχετικών αποφάσεων οι αποκλεισμένοι της περαιτέρω διαδικασίας του διαγωνισμού και όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των οικονομικών προσφορών.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση φορέα οργάνου, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο (επιτροπή) για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω.

Η επιτροπή αφού αποσφραγίσει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, μονογράφει το περιεχόμενο τους και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, με το οποίο γνωμοδοτεί ως προς τη προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

Το πρακτικό αυτό διαβιβάζεται στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει σχετικά.

Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται , αλλά επιστρέφονται.

Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

10.3 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την πρόσκληση της Υπηρεσίας.

Στη συνέχεια η επιτροπή διενέργειας των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού αφού ελέγξει τα παραπάνω δικαιολογητικά και διαπιστώσει ότι είναι πλήρη, συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο παραδίδει στην Υπηρεσία και η υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο όργανο να αποφασίσει βάσει του ανωτέρω πρακτικού.

10.4. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο με

αιτιολογημένη γνωμοδότηση του μπορεί να προτείνει :

α) Κατακύρωση του έργου

β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

δ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης , όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της υπηρεσίας

.Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ.118/2007.

11. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΗΣ

11.1. Η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, θα ανακοινωθεί εγγράφως με απόδειξη παραλαβής στον ανάδοχο φορέα ο οποίος υποχρεούται να προσέλθει **μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης**, προσκομίζοντας **και εγγύηση καλής εκτέλεσης** αυτής σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α (όπως ορίζεται στην παρ. 2 του κεφ. 13 της παρούσας και σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του παραρτήματος Ε). Η σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στο παράρτημα Δ της παρούσας διακήρυξης.

11.2. Σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί σε ένωση αναδόχων, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή προσφορά, καθένας από τους αναδόχους αυτούς ευθύνεται στο ακέραιο.

11.3. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

11.4. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

12.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους συμβατικούς όρους όπως αυτοί περιγράφονται στο κείμενο της σύμβασης του παραρτήματος Δ της παρούσας. Διαφοροποιήσεις μπορούν να γίνουν μόνο κατόπιν συμφωνίας αναθέτουσας αρχής και αναδόχου σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις.

12.2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

1) πέντε (5) άτομα για το Διοικητήριο στη Λιβαδειά, Φίλωνος 35-39

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα-Παρασκευή από 16.00-19.00

2) τρία (3) άτομα για το Διοικητήριο στη Θήβα.

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα-Παρασκευή από 16.00-18.00

3) Ένα (1) άτομο για το κτίριο επί της οδού Γιαννούτσου 37.

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται δύο φορές την εβδομάδα , από 16.00-18.00, συνολικά δύο ώρες εβδομαδιαίως

4) Δύο (2) άτομα για το κτίριο που στεγάζεται το ΚΤΕΟ στην Αλίαρτο

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται δύο φορές την εβδομάδα, από 16:00 – 19:00 συνολικά έξι ώρες εβδομαδιαίως

5) δύο (2) άτομα για το κτίριο που στεγάζεται η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης , Οδυσσέως & Αισχύλου στη Λιβαδειά.

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται δύο φορές την εβδομάδα από 16.00-18.00 , συνολικά τέσσερις

(4) ώρες εβδομαδιαίως.

12.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερη των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ και να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή διαιτητικές αποφάσεις.. Όμοια ισχύουν και για την τήρηση του νόμιμου ωραρίου , την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κ.λ.π.

Ο ανάδοχος υποχρεούται έχει να προσκομίζει στην αρμόδια υπηρεσία της Π.Ε. Βοιωτίας στις αρχές κάθε μήνα κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα και το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που χρησιμοποιείται στα αντίστοιχα κτίρια για την καθαριότητα. Σε περίπτωση αντικατάστασης του προσωπικού θα ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία.

12.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει για την υλοποίηση του έργου της καθαριότητας τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό όπως:

- Ηλεκτρικές απορροφητικές μηχανές σκόνης
Καρότσια περισυλλογής σκουπιδιών και σφουγγαρίσματος
- Μαγνητικές σκούπες (πάνινες) δαπέδων
- Ξεσκονόπανα ελαστικά, εξαρτήματα καθαρισμού τζαμιών κλπ
- Κάθε άλλο μηχανήμα ή συσκευή που πρέπει να συμπεριλαμβάνει ένας σύγχρονος εξοπλισμός καθαριότητας. Η ασφάλεια όλων των ανωτέρω μηχανημάτων και συσκευών βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

12.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να ακολουθεί τις οδηγίες και της υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής και να συνεργάζεται με τις υπηρεσίες αυτής σχετικά με την καλή εκτέλεση του έργου.

- α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς, βλάβης στον εξοπλισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων και είναι υπεύθυνος για την αντικατάσταση κάθε είδους ζημιάς που θα προκληθεί από πράξεις ή ενέργειες των υπαλλήλων του για τους οποίους ο ανάδοχος φέρει και την ευθύνη κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
- β) Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η διάθεση καθαρίστριας-καθαριστή στις υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της λειτουργίας αυτών εφόσον κληθεί προς αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων.
- γ) Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του κατά τις εργάσιμες ημέρες μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου της λειτουργίας των υπηρεσιών της Π.Ε.Β.
Σε εξαιρετικές ή έκτακτες περιπτώσεις μπορεί για λόγους ανωτέρας βίας να παρέχει τις υπηρεσίες του και τα Σαββατοκύριακα ή τις αργίες, εφόσον τούτο για οποιονδήποτε λόγο κριθεί απαραίτητο

12.6. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια των κτιρίων καθώς και της περιουσίας της Π.Ε.Β που βρίσκεται σε αυτά κατά τη διάρκεια των εργασιών . Μετά το πέρας των εργασιών οφείλει να φροντίζει για το κλείδωμα των κεντρικών εισόδων , όπως και των εισόδων των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται σε αυτά

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο του έργου

13. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

- α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με το Φ.Π.Α.
- β) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.
- γ) Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που προβλέπει η διακήρυξη (συνολικά για πέντε (5) μήνες).

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

- α) Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

β) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης .

3. Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:
- α) Την ημερομηνία έκδοσης.
 - β) Τον εκδότη.
 - γ) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
 - δ) Τον αριθμό της εγγύησης.
 - ε) Το ποσό που καλύπτει την εγγύηση.
 - στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - ζ) Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού (για εγγύηση συμμετοχής) ή τον αριθμό της σχετικής σύμβασης (για εγγύηση καλής εκτέλεσης) και το αναφερόμενο έργο και στις δύο περιπτώσεις.
 - η) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - θ) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση , ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης .
 - ι) Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου .
 - ια) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος των εγγυήσεων όπως :
 - i. Για την εγγύηση συμμετοχής ο χρόνος ισχύος αυτής πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα της λήξης ισχύος της προσφοράς
 - ii. Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου λήξης του έργου.
 - ιβ) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Το σχετικό αίτημα πρέπει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
4. Στην περίπτωση ένωσης μεταφορέων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
5. **Οι εγγυήσεις υποχρεωτικά συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα** και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που έχουν κατά νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα .

14. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός έτους με δυνατότητα παράτασης δύο (2) μηνών. Η ισχύς της συμβάσεως θα αρχίσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

15. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

15.1. Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανάδοχος δεν προσέλθει παρ' όλο που προσκαλείται για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή δεν καταθέσει έγκαιρα την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, επιβάλλονται σ' αυτόν με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Π.Ε Βοιωτίας αθροιστικά ή διαζευκτικά οι **παρακάτω κυρώσεις:**

- α) Έκπτωση από την κατακύρωση, που έγινε στο όνομά του καθώς και από κάθε άλλο δικαίωμα, που γενικά πηγάζει από αυτήν.
- β) Κατάρπτωση υπέρ της Π.Ε. Βοιωτίας του ποσού εγγύησης συμμετοχής στο διαγωνισμό που έχει καταθέσει ο μειοδότης
- γ) Ανάθεση του έργου στον αμέσως επόμενο μειοδότη, που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό και καταλογισμό της διαφοράς σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου ανάμεσα στην τιμή κατακύρωσης και στην τιμή με την οποία θα εκτελεστεί τελικά η εργασία.
- δ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από αναθέσεις έργου του Δημοσίου Τομέα.

15.2. Στην περίπτωση κήρυξης του αναδόχου σε έκπτωση επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες κυρώσεις:

α) Κατάπτωση υπέρ της Π.Ε. Βοιωτίας ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης που έχει κατατεθεί

β) Ανάλογες κυρώσεις με τις προβλεπόμενες για την περίπτωση σε βάρος του μειοδοτικού όταν αρνείται να υπογράψει τη σύμβαση

15.3. Αν ο ανάδοχος της εργασίας καθαριότητας δεν εκτελεί την εργασία καθαριότητας πλέον της μιας (1) εργάσιμης ημέρας αδικαιολόγητα ή κατ' επανάληψη μετά από διαπίστωση της αρμόδιας υπηρεσίας, καταπίπτει σε βάρος του ποινική ρήτρα 250,00€ ημερησίως και σε περίπτωση υποτροπής διπλασιάζεται. Επιπλέον μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από τη συγκεκριμένη σύμβαση και από όλα τα δικαιώματα που πηγάζουν από αυτή με εξαίρεση τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

15.4. Αν ο ανάδοχος διακόψει το έργο πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς τη Π.Ε. Βοιωτίας ποσού 800,00 Ευρώ, ως ποινική ρήτρα ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης ή της τυχόν συνέχισης του έργου.

Στην περίπτωση αυτή η Π.Ε. Βοιωτίας θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει άλλο ανάδοχο με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωση κατάπτωσης της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ αυτής.

15.5. Αποφάσεις με τις οποίες επιβάλλονται χρηματικές κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου (εκπτώσεις, πρόστιμα, καταλογισμός) κοινοποιούνται στον ανάδοχο ο οποίος έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση.

15.6. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση, η ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου Νόμοι – Διατάξεις.

16. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά για κάθε μήνα εργασιών στις αρχές του επόμενου προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση και θεώρηση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι:

α) Τιμολόγιο του αναδόχου

β) Πρακτικό ποιοτικής παραλαβής της εργασίας καθαριότητας για το διάστημα που ζητείται η πληρωμή από την αρμόδια επιτροπή που έχει οριστεί από την Π.Ε. Βοιωτίας

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα

δ) Φορολογική ενημερότητα

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

17. ΓΕΝΙΚΑ

Η παραλαβή της διακήρυξης θα γίνεται από την Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας (Τμήμα Προμηθειών)

Περίληψη της παρούσας να σταλεί για δημοσίευση στις εφημερίδες:

Βοιωτική Ώρα

Νέα της Βοιωτίας

Διάβημα

Να αναρτηθεί στους πίνακες ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας

Κατά τα λοιπά και όπου δεν αντίκεινται στους όρους της παρούσας προκήρυξης ισχύουν οι διατάξεις που αναφέρονται στο σκεπτικό της απόφασης της προκήρυξης του έργου.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΦΑΝΗ ΠΑΠΑΘΩΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΤΙΜΗΜΑ

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΡΗΤΡΕΣ

ΑΡΘΡΟ 8^ο : ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη Λιβαδειά σήμερα στο Κατάστημα της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας στη Λιβαδειά, Φίλωνος 35-39

- αφενός η Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας νομίμως εκπροσωπημένη από τονεφεξής η «Αναθέτουσα Αρχή» και
- αφετέρου ο, εφεξής ο “Ανάδοχος Φορέας”.

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Τις διατάξεις του Π.Δ 148/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας»
3. Την αρ.16/24.2.2011 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου
4. Το Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
5. Τις διατάξεις του Ν.Δ 496/74 «Περί λογιστικού των ΝΠΔΔ»
6. Το Ν.2072/1992 (άρθρο 37)
7. Το Νόμο 2362/95 «Περί δημόσιου λογιστικού»
8. Το Νόμο 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
9. Το Π.Δ 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
10. Το Ν.3863/15.7.2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις»
11. Την αρ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού και κριτήριο επιλογής η χαμηλότερη τιμή για την επιλογή αναδόχου καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών της Π.Ε .Βοιωτίας .
12. Την αρ..... απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η κατακύρωση σε ανάδοχο φορέα της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών της Π.Ε . Βοιωτίας
13. Την κατάθεση εκ μέρους του ανάδοχου φορέα της υπ' αρ.....
.....
Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης ποσού.....€ της Τράπεζας.....

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο της σύμβασης

Ο αντισυμβαλλόμενος ως ανάδοχος φορέας αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου «καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας» αντί του ποσού των € άνευ Φ.Π.Α για χρονικό διάστημα ενός έτους αρχής γινομένης από την
Ειδικότερα η οικονομική προσφορά βάση του Νόμου 3863/2010 αναλύεται ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες και ώρες εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας προσωπικού	
Τετραγωνικά που αναλογούν	
Ετήσιο εργατικό κόστος	
Ετήσιο ασφαλιστικό κόστος	
Ετήσιο κόστος αναλωσίμων	
Ετήσιο εργολαβικό κέρδος	
Ετήσιο διοικητικό κόστος	

Αναλυτικότερα ως προσδιοριστικά στοιχεία του αντικειμένου του έργου είναι :

Η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών καθαριότητας που θεωρούνται απαραίτητες και περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα της παρούσας για την επίτευξη της ευπρεπούς καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας και περιλαμβάνονται στον πίνακα του παραρτήματος της παρούσας. Οι ανωτέρω πίνακες αποτελούν και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 2° Υποχρεώσεις ανάδοχου φορέα

1) Ο ανάδοχος υποχρεούται :

- Να εκτελέσει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και να τηρεί απαρέγκλιτα όπως αυτές περιγράφονται κατωτέρω τις οποίες και έχει αποδεχτεί ως προσφέρων με τη συμμετοχή του κατά την διακήρυξη του ανοιχτού διαγωνισμού.
- Να διαθέτει καθημερινά επαρκέστερο απασχολούμενο προσωπικό, προκειμένου να καλύπτονται στο ακέραιο οι προβλεπόμενες από την παρούσα εργασίες και για το σκοπό αυτό έχει την υποχρέωση να προσκομίζει στην αρμόδια υπηρεσία της Π.Ε. Βοιωτίας στις αρχές κάθε μήνα κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα και το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που θα χρησιμοποιείται στα αντίστοιχα κτίρια για την καθαριότητα. Σε περίπτωση αντικατάστασης του προσωπικού θα ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία.
- Να τηρεί και να εφαρμόζει απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερη των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής, ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- Να διαθέτει για την υλοποίηση του έργου της καθαριότητας τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό όπως:

Ηλεκτρικές απορροφητικές μηχανές σκόνης

Καρότσια περισυλλογής σκουπιδιών και σφουγγαρίσματος

Μαγνητικές σκούπες (πάνινες) δαπέδων

Ξεσκονόπανα ελαστικά, εξαρτήματα καθαρισμού τζαμιών κλπ

Κάθε άλλο μηχάνημα ή συσκευή που πρέπει να συμπεριλαμβάνει ένας σύγχρονος εξοπλισμός καθαριότητας. Η ασφάλεια όλων των ανωτέρω μηχανημάτων και συσκευών βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

- Να ακολουθεί τις οδηγίες και της υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής και να συνεργάζεται με τις υπηρεσίες αυτής σχετικά με την καλή εκτέλεση του έργου.
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς, βλάβης στον εξοπλισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων και είναι υπεύθυνος για την αντικατάσταση κάθε είδους ζημιάς που θα προκληθεί από πράξεις ή ενέργειες των υπαλλήλων του για τους οποίους ο ανάδοχος φέρει και την ευθύνη κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
- Να διαθέτει καθαρίστρια-καθαρίστη στις υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της λειτουργίας αυτών εφόσον κληθεί προς αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων.
- Να παρέχει τις υπηρεσίες του κατά τις εργάσιμες ημέρες μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου της λειτουργίας των υπηρεσιών της Π.Ε. Βοιωτίας.
- Σε εξαιρετικές ή έκτακτες περιπτώσεις μπορεί για λόγους ανωτέρας βίας να παρέχει τις υπηρεσίες του και τα Σαββατοκύριακα ή τις αργίες, εφόσον τούτο για οποιονδήποτε λόγο κριθεί απαραίτητο
- Να έχει την ευθύνη για την ασφάλεια των κτιρίων καθώς και της περιουσίας της Π.Ε. Βοιωτίας που βρίσκεται σε αυτά κατά τη διάρκεια των εργασιών

Μετά το πέρας των εργασιών οφείλει να φροντίζει για το κλείδωμα των κεντρικών εισόδων, όπως και των εισόδων των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται σε αυτά .

Την τήρηση των όρων της παρούσας σύμβασης την ευθύνη έναντι της αναθέτουσας αρχής φέρει ο νόμιμος εκπρόσωπος του αναδόχου.

Άρθρο 3° Συμβατικά στοιχεία

Η παρούσα σύμβαση , τα παραρτήματα αυτής και η οικονομική προσφορά συνιστούν το σύνολο της σύμβασης των συμβαλλόμενων μερών η οποία έχει συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

Άρθρο 4° Τίμημα

Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος για την παροχή των υπηρεσιών από τον ανάδοχο αναφέρεται στο άρθρο 1 της παρούσας. Σε αυτό συμπεριλαμβάνονται τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, φόροι, λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την πλήρη εκτέλεση του έργου.

Το συνολικό κόστος του εγκριθέντος έργου δεν υπόκειται σε μεταβολή και ο ανάδοχος έχει εκτιμήσει τις απαιτήσεις του παρόντος έργου για την καλή εκτέλεση των εργασιών του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβλεφθεί από τον ανάδοχο. Επίσης ο ανάδοχος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388,696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5° Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή για την οποία η «Αναθέτουσα Αρχή» αναλαμβάνει την υποχρέωση προς τον «Ανάδοχο Φορέα» θα καταβάλλεται για κάθε μήνα εργασιών στις αρχές του επόμενου με την προσκόμιση για την έκδοση και θεώρηση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
- Πρακτικό ποιοτικής παραλαβής της εργασίας καθαριότητας για το διάστημα που ζητείται η πληρωμή από την αρμόδια επιτροπή που έχει οριστεί από την Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Φορολογική ενημερότητα

Άρθρο 6° Έλεγχος και Παρακολούθησης του έργου

Η «Αναθέτουσα Αρχή» προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή εφαρμογή των όρων της παρούσας, τους κανόνες και τις διατάξεις που αναφέρονται στην διακήρυξη καθώς και την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει και αποδειχθεί ο ανάδοχος φορέας, ασκεί έλεγχο μέσω της αρμόδιας επιτροπής. Για το σκοπό αυτό η επιτροπή βεβαιώνει εγγράφως την τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου και την καλή εκτέλεση των εργασιών και υποβάλλει το σχετικό πρακτικό στην αρμόδια υπηρεσία της Π.Ε Βοιωτίας το οποίο θεωρείται και απαραίτητο δικαιολογητικό για την πληρωμή αυτού.

Άρθρο 7° Κυρώσεις- Ρήτρες

Ο «Ανάδοχος Φορέας» οφείλει να ενεργεί ώστε να εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα σύμβαση και τα συμβατικά στοιχεία αυτής και εν γένει να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα. Η τήρηση από τον ανάδοχο των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο είναι υποχρεωτικά.

Εφόσον από πραγματοποίηση ελέγχου από την αρμόδια επιτροπή διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση των ανωτέρω η «Αναθέτουσα Αρχή» έχει το δικαίωμα να καταγγείλει οποτεδήποτε τη σύμβαση και να επιβάλλει σ' αυτόν με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις όπως αυτές προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στους όρους της διακήρυξης τους οποίους έχει κάνει αποδεκτούς.

Άρθρο 8° Χαρακτήρες της σύμβασης

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή μετάβαση της παρούσας σύμβασης ή μέρους αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρεώσεις που απορρέει από αυτήν.
2. Ο «Ανάδοχος Φορέας» δηλώνει ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για το εν λόγω έργο έχουν σύμφωνα με την επαγγελματική του εκτίμηση τα κατάλληλα προσόντα και εμπειρία όπως αυτά έχουν προβλεφθεί στους όρους της διακήρυξης.
3. Τυχόν παράβαση των διατάξεων του άρθρου αυτού παρέχει το δικαίωμα στην «Αναθέτουσα Αρχή» να ζητήσει την άμεση αντικατάσταση των προσώπων που ασχολούνται με τις εργασίες ή και να καταγγείλει άμεσα την σύμβαση.

Άρθρο 9° Τροποποίηση όρων συμβάσεων

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις είναι δυνατή η τροποποίηση των όρων της σύμβασης, μόνο με κοινή συμφωνία των μερών και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου με σχετικό έγγραφο που υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους.

Άρθρο 10° Έναρξη ισχύος- Διάρκεια

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει από την και λήγει την με δυνατότητα παράτασης για δύο (2) μήνες

Οι διαφορές μεταξύ των συμβαλλομένων που τυχόν θα προκύψουν από την ερμηνεία ή εφαρμογή των όρων της σύμβασης θα καταβάλλεται προσπάθεια να επιλύονται μέσα στα πλαίσια της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών διαφορετικά η επίλυση τους θα διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια Λιβαδειάς.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχτηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) πρωτότυπα αντίτυπα εκ των οποίων κάθε μέρος έλαβε από ένα.

**Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

I. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1) Καθημερινά θα σκουπίζονται όλοι οι χώροι, θα καθαρίζονται τα δοχεία απορριμμάτων, θα αντικαθίστανται οι πλαστικές σακούλες και θα γίνεται ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητική σκούπα και πέρασμα με καθαριστικό υγρό των επίπλων και του εξοπλισμού των γραφείων.

2) Δυο φορές την εβδομάδα και συγκεκριμένα ημέρα Τρίτη και Παρασκευή **χωρίς δικαίωμα αλλαγής της ημέρας**, εκτός εάν είναι αργία, οπότε και θα γίνεται την προηγούμενη της αργίας, υγρό καθαρισμός όλων των δαπέδων με καθαριστικά εμπορίου με απολυμαντικές ιδιότητες.

3) **Καθαρισμός και απολύμανση των W.C.**, καθημερινά, δηλαδή καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση της νάιλον σακούλας, καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου. Τοποθέτηση χαρτιών υγιείας, σαπουνιών και αποσμητικών

4) **Αμφίπλευρο καθαρισμός κουφωμάτων και υαλοπινάκων** με υλικό τύπου AZAX, ή ισοδύναμου υλικού μία φορά στην αρχή κάθε μήνα και στο πρώτο δεκαήμερο, χωρίς δικαίωμα εναλλακτικής λύσης και μετατόπισης της καθορισμένης ημερομηνίας.

Για κάθε απόκλιση από τις παραπάνω ημερομηνίες (παράγραφοι 2 και 4) με ευθύνη και υπαιτιότητα του αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 30,00 € για κάθε ημέρα καθυστέρησης εκτέλεσης της εργασίας.

5) Δάπεδα μαρμάρινα κλπ

α) Στεγνό καθαρισμός καθημερινώς

β) Υγρό καθαρισμός με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, αλλά που δε θα επηρεάζουν τα πλακάκια και τους αρμούς αυτών, δυο φορές την εβδομάδα.

6) Κλιμακοστάσια -Ανελκυστήρες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει καθημερινώς τα κλιμακοστάσια και τους ανελκυστήρες με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθαρισμός

β) Υγρό καθαρισμός των κλιμακοστασίων με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες.

7) Απορρίμματα

Μεταφορά σε σακούλες στους χώρους αποκομιδής του Δήμου.

8) Αποθήκες

Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Η εκτέλεση των εργασιών πρέπει να γίνεται με:

- Χρήση μηχανημάτων καθαρισμού
- Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι εγκεκριμένα από αναγνωρισμένους οργανισμούς (Ευρωπαϊκή Ένωση, Εμπορίου κλπ) και θα είναι υπό αλλεργικά, οικολογικά, μη τοξικά, να μη ξεβάφουν τις επιφάνειες των επίπλων, να μη θαμπώνουν το πάτωμα και να είναι άοσμο.
- Οποιαδήποτε φθορά θα προκαλείται στις εγκαταστάσεις λόγω κακής λειτουργίας των μηχανημάτων καθαρισμού, απροσεξίας των συνεργείων ή από τη χρήση δραστικών χημικοτεχνικών ουσιών, θα επιδιορθώνονται άμεσα με δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου.
- Τα απαιτούμενα για την καθαριότητα υλικά καθώς και τα άλλα αναλώσιμα είδη όπως π.χ. σακούλες απορριμμάτων βαραίνουν τον ανάδοχο.
- Η υπηρεσία θα επιβλέπει το έργο της καθαριότητας με ειδική επιτροπή και σε περίπτωση που διαπιστώνει ότι η καθαριότητα των χώρων δε γίνεται κανονικά, τότε μπορεί να επιβάλλει στον ανάδοχο ανάλογα με την περίπτωση περικοπή αμοιβής, ποινική ρήτρα ή και καταγγελία της σύμβασης με όλες τις συνέπειες σε βάρος του αναδόχου που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
- Εννοείται ότι στην καθαριότητα εκτός των χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός των αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτούς (γραφεία, βιβλιοθήκες λοιπά έπιπλα, μηχανήματα, κ.λπ)

II. ΚΤΙΡΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΗΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (Σύμφωνα με τα προαναφερθέντα)

1. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΣΤΗ ΛΙΒΑΔΕΙΑ :Φίλωνος 35-39

Καθημερινός καθαρισμός

α) Κύριοι –Κλειστοί χώροι : Σύνολο : 5.499,54

β) Ημιυπαίθριοι χώροι-Εξώστες : Σύνολο : 971,12

γ) Οι αύλειοι χώροι έμπροσθεν της εισόδου του Διοικητηρίου

Εβδομαδιαίος καθαρισμός

α) Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων : συνολικού εμβαδού 500τμ (ανάλογα με τη χρήση και τις ανάγκες που προκύπτουν)

β) Υπόλοιπος αύλειος χώρος

Μηνιαίος καθαρισμός

Υπόγειο συνολικού εμβαδού 1,844,00

2 . ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΣΤΗ ΘΗΒΑ συνολικού εμβαδού : 2.100 τ.μ. στο Πυρί Θηβών.

Καθημερινός καθαρισμός όλων των χώρων που περιλαμβάνονται σε αυτό συμπεριλαμβανομένων και των υπηρεσιών που στεγάζονται στις πρώην εγκαταστάσεις της Υ.Ε.Β , ο αύλειος χώρος της εισόδου στο κτίριο ,ο δε υπόλοιπος αύλειος χώρος και το υπόγειο του κτιρίου

3. ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΓΙΑΝΟΥΤΣΟΥ 37 (Συνολικού εμβαδού 308 τ.μ.) που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Δ/σης Κτηνιατρικής της Λιβαδειάς, το εργαστήριο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται δύο (2) φορές την εβδομάδα .

4. ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΚΤΕΟ ΣΤΗΝ ΑΛΙΑΡΤΟ:(Συνολικού εμβαδού 922 τ.μ)

Ο καθαρισμός των χώρων (γραφεία , κλιμακοστάσια, WC κλπ, λοιποί χώροι,) θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα,

5. ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΚΕΔΔΔΥ ΣΤΗ ΛΙΒΑΔΕΙΑ (ΟΔΟΣ ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΟΥΣ)

Συνολικού εμβαδού : 170 τ.μ.

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται μία φορά την εβδομάδα, συνολικά μία ώρα εβδομαδιαίως σε ημέρα κατά την οποία θα υποδεικνύεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας

6. ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ Η Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Επί της οδού Αισχύλου & Οδυσσέως – συνολικού εμβαδού 511 τ.μ.

Ο καθαρισμός των χώρων (γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι αυτών(κλιμακοστάσια, WC, ασανσέρ κλπ) θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα , συνολικά οκτώ ώρες εβδομαδιαίως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση-οδός-αριθμός-Τ.Κ.-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

ΠΡΟΣ:

Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας

Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Φίλωνος 35-39

321 00 Λιβαδειά

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ένστασης της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....υπέρ της εταιρείας.....
Δ/νσηδια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας για την ανάθεση της καθαριότητας των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας.....
σύμφωνα με την υπ' αριθ.προκήρυξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγυητικής ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την.....
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην προκήρυξη.

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός – αριθμός Τ.Κ. fax) Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ.....

Προς
Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας
Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Φίλωνος 35-39 , 3^{ος} όροφος
321 00 Λιβαδειά

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , παραιτούμενοι της ένστασης της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως)

.....
στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας , υπέρ της εταιρείας
.....Δ/ση
για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....
.....σύμβασης , που υπέγραψε μαζί σας το έργο
.....(αρ. προκήρυξης) προς κάλυψη αναγκών
του.....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ
Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας .

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου .

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , όποτε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ .

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ. , συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας , δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα.